

# **REGULAMIN**

## **akredytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych Dolnego Śląska**

w obszarze wspierania uzdolnień uczniów

### **§ 1**

#### **Cele akredytacji**

1. Celem akredytacji jest potwierdzenie osiągnięcia przez szkołę (placówkę oświatowo-wychowawczą) jakości progowej w obszarze wspierania uzdolnień oraz stworzenia skutecznych mechanizmów wewnętrznego wspierania jakości.

Cel akredytacji wynika z koncepcji Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień

- a) inspirowanie środowiska oświatowego do podejmowania działań na rzecz wspierania uzdolnień,
- b) budowanie sprzyjającego klimatu wokół dziecka zdolnego,
- c) wspieranie placówek oświatowych w obszarze jakości pracy z uzdolnieniami,
- d) promowanie szkół spełniających standardy kształcenia uzdolnień,
- e) pobudzanie placówek oświatowo-wychowawczych do podejmowania i pogłębiania współpracy w zakresie wspierania uzdolnień swoich uczniów / wychowanków,
- f) podnoszenie ogólnej jakości pracy szkół / placówek oświatowo-wychowawczych,
- g) upowszechnianie standardów kształcenia uzdolnień.

### **§ 2**

#### **Ogólne zasady akredytacji**

1. O akredytację mogą ubiegać się wszystkie szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze województwa dolnośląskiego.
2. Akredytacja jest formą oceny placówek wstępujących do Dolnośląskiej Sieci Szkół Wspierających Uzdolnienia.
3. Poddanie się akredytacji jest dobrowolne i następuje na wniosek dyrektora placówki skierowany do dyrektora DODN we Wrocławiu.
4. Wniosek składany jest wraz z formularzem aplikacyjnym i szkolnym programem wspierania uzdolnień, co stanowi pełną dokumentację niezbędną do rozpoczęcia procedury.
5. Szkole uzyskującej akredytację przyznawany jest Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia. Placówce oświatowo-wychowawczej przyznawany jest certyfikat odpowiedniej placówki wspierającej uzdolnienia.
6. Uzyskanie certyfikatu jest równoznaczne z włączeniem placówki do Dolnośląskiej Sieci Szkół Wspierających Uzdolnienia.
7. Certyfikat wręcza placówce przedstawiciel Kapituły Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień.
8. Akredytacja udzielana jest na okres 3 lat.
9. Placówka, która otrzymała certyfikat, przed upływem 3 roku może wystąpić do DODN z wnioskiem o przedłużenie akredytacji o następne 3 lata.
10. Procedura akredytacji:
  - a) złożenie pełnej dokumentacji przez placówkę do DODN,
  - b) analiza dokumentacji i decyzja o audycie placówki,

- c) audyt w placówce.
11. Procedura akredytacyjna może być wstrzymana w przypadku:
    - a) gdy złożone dokumenty nie spełniają warunków formalnych - następuje odrzucenie wniosku,
    - b) gdy koncepcja pracy zawarta w programie wspierania uzdolnień jest niezgodna z koncepcją kształcenia uzdolnień promowaną przez Otwartą Pracownię Wspierania Uzdolnień - zostaje wydana decyzja negatywna,
    - c) odstąpienia szkoły od akredytacji; następuje to z chwilą złożenia przez dyrektora placówki odpowiedniego oświadczenia lub automatycznie, jeśli placówka w ciągu 12 miesięcy od odrzucenia wniosku lub przedstawienia negatywnej decyzji nie prześle uzupełnionych i/lub poprawionych dokumentów.
  12. W przypadku odrzucenia wniosku lub negatywnej decyzji komisji audytowej wnioskodawca otrzymuje wykaz zaleceń, po spełnieniu których może wystąpić o wznowienie procedury.
  13. W przypadku wstrzymania procedury akredytacyjnej z powodu negatywnej decyzji komisji audytowej, wznowienie procedury akredytacji placówki może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty złożenia poprzedniego wniosku.

### **§ 3**

#### **Instytucje akredytujące**

1. Akredytacji na wniosek komisji audytowej udziela Kapituła Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień w składzie:
  - a) Marszałek Województwa Dolnośląskiego,
  - b) Dolnośląski Kurator Oświaty,
  - c) Przedstawiciel Kolegium Rektorów Uczelni Wyższych Wrocławia i Opola,
  - d) Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Marszałkowskiego,
  - e) Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
  - f) Prezes Zarządu Fundacji Edukacji Międzynarodowej.
2. Decyzja Kapituły o udzieleniu, bądź nie udzieleniu akredytacji jest ostateczna.
3. Komisja audytowa prowadzi czynności związane z akredytacją i dokonuje zewnętrznej oceny osiągnięcia przez placówkę jakości progowej w obszarze wspierania uzdolnień.
4. W skład komisji audytowej wchodzi:
  - a) przewodniczący – konsultant DODN lub wizytator Kuratorium Oświaty,
  - b) dwóch konsultantów DODN, a w przypadku, gdy przewodniczącym jest wizytator – trzech konsultantów,
  - c) wizytator Kuratorium Oświaty,
  - d) obserwatorzy w liczbie nie większej niż dwie osoby: lider wspierania uzdolnień ze szkoły przygotowującej się do akredytacji, doradca metodyczny, który nie jest zatrudniony w tej szkole, przedstawiciel organu prowadzącego placówkę. Obserwatorzy uczestniczą we wszystkich pracach komisji za wyjątkiem oceny placówki,
  - e) w szczególnych sytuacjach – specjalista z określonej dziedziny.
5. Przewodniczącemu komisji audytowej powołuje dyrektor DODN.
6. Głównym zadaniem komisji audytowej jest:
  - a) zapoznanie się z właściwą dokumentacją placówki,
  - b) ocena jakości działań placówki w ramach poszczególnych standardów,
  - c) sformułowanie wspólnej decyzji w sprawie akredytacji placówki.
7. Zadaniem przewodniczącego komisji jest:
  - a) powołanie członków komisji audytowej,

- b) ustalenie terminu audytu,
- c) przygotowanie dokumentacji audytu,
- d) prowadzenie procedury audytowej w placówce,
- e) dbanie o przestrzeganie regulaminu akredytacji,
- f) ogłoszenie w placówce wyniku audytu bezpośrednio po jego zakończeniu,
- g) przygotowanie na piśmie decyzji komisji audytowej,
- h) przygotowanie wniosku o akredytację placówki do Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień.

#### **§ 4**

##### **Procedura audytu**

1. Placówka przystępująca do akredytacji powinna:
  - a) wykazać się różnorodnymi działaniami w obszarze wspierania uzdolnień,
  - b) posiadać aktywnego lidera wspierania uzdolnień i zespół wspierania uzdolnień,
  - c) wdrażać przyjęty uchwałą rady pedagogicznej program wspierania uzdolnień,
  - d) złożyć do DODN wnioski o akredytację i włączenie do Dolnośląskiej Sieci Szkół Wspierających Uzdolnienia.
2. Komisja audytowa pracuje zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
3. Komisja audytowa rozpatruje wnioski według kolejności napływania.
4. Autorzy programu mogą korzystać z konsultacji dotyczących programu
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez komisję audytową odbywa się rozmowa przedaudytowa z autorami programu i liderem wspierania uzdolnień, podczas której ustalany jest wspólnie termin i przebieg audytu placówki..
6. Audyt polega na ocenie placówki w obszarze wspierania uzdolnień na podstawie:
  - a. autoprezentacji szkoły przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów wspierania uzdolnień,
  - b. analizy dokumentów szkoły,
  - c. obserwacji zajęć edukacyjnych,
  - d. informacji uzyskanych od nauczycieli, uczniów i rodziców.
7. Ocena jest pozytywna w przypadku gdy szkoła uzyska co najmniej **75 %** punktów.
8. Audyt nie powinien trwać dłużej niż 5 godzin.

#### **§ 5**

##### **Monitorowanie procesu wspierania uzdolnień**

1. W czasie ważności certyfikatu szkoła poddaje się monitoringowi.
2. Celem monitoringu jest wspieranie i obserwacja rozwoju placówki oraz efektywności realizacji szkolnego programu wspierania uzdolnień .
3. Zakres monitoringu będzie ustalany indywidualnie dla placówki na podstawie realizowanego w niej programu wspierania uzdolnień oraz wniosków poaudytowtch.
4. Monitoring rozpoczyna się po roku od daty otrzymania przez placówkę certyfikatu.
5. W czasie pierwszego roku od otrzymania certyfikatu placówka realizuje zalecenia poaudytowe i zobowiązana jest do przedstawienia do DODN sprawozdania z ich wykonania. Brak sprawozdania wyklucza ubieganie się o przedłużenie akredytacji o kolejne trzy lata.
6. Formy monitoringu:
  - a) analiza sprawozdania złożonego przez placówkę z realizacji wniosków poaudytowych,
  - b) wizyta komisji monitorującej, która sprawdza realizację programu wspierania uzdolnień,

- c) ogląd szkoły/placówki przez przedstawicieli szkół z Sieci w czasie Dnia Otwartego. Dzień otwarty polegać będzie na autoprezentacji szkoły i dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem przez nauczycieli tej placówki.
- d) konsultacje zespołowe.
7. W drugim i trzecim roku realizacji programu szkoła będzie wizytowana przez komisję monitorującą.
8. Monitoring będzie dokumentowany.
9. Szkoła może wystąpić do DODN z wnioskiem o przedłużenie akredytacji o następne 3 lata.
10. Do wniosku o przedłużenie akredytacji szkoła załącza ewaluację swoich trzyletnich działań.
11. Wniosek o przedłużenie akredytacji rozpatruje komisja monitorująca.
12. Komisja monitorująca może na podstawie wyników monitoringu:
- pozytywnie rozpatrzyć wniosek szkoły i wystąpić do Kapituły Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień o przedłużenie akredytacji,
  - negatywnie rozpatrzyć wniosek.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przedłużenie akredytacji przez komisję monitorującą szkoła może wystąpić po roku od tej decyzji o wszczęcie nowej procedury akredytacji.

## **§ 6**

### **Tryb odwoławczy**

- Odwołania od decyzji komisji audytowej i monitorującej rozpatruje komisja w składzie:
  - Dyrektor DODN,
  - kierownik Zespołu Wspierania Uzdolnień,
  - wizytator.
- Odwołania na piśmie z podaniem uzasadnienia można składać w terminie 14 dni od wydania decyzji komisji audytowej lub monitorującej.
- Od decyzji komisji odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

Wrocław, wrzesień 2003r.